**پزشک خانواده یک نفر به ازای 3000 تا 5000 نفر**

* شناخت وضعیت سلامت شاغلین منطقه تحت پوشش
* انجام معاینات سلامت شغلی (بدو استخدام و دوره ا ی)
* ثبت نتایج در پرونده پزشکی شاغل و تکمیل فرم پرونده پزشکی شاغلین کارگاههای مشمول
* ارجاع در موارد لازم به متخصص طب کار و سطوح بالاتر و پیگیری آن و ثبت نتایج ارجاع در فرم پرونده شاغلین
* ارائه آمار و اطلاعات معاینات شغلی به مجتمع مطابق با فرمهای مصوب

**شرح وظایف کارشناس بهداشت حرفه ای :**

1. شناخت وآگاهی لازم از وضعیت بهداشت حرفه ای کارگاهها ،کارخانجات ،معادن ،مشاغل کشاورزی وخدمات در منطقه
2. برنامه ریزی و الویت بندی جهت بازدید از واحدهای مذکور در راستای تحقق اهداف بهداشت حرفه ای
3. مدیریت (شناسائی ، کنترل ،بازرسی و...) عوامل محیطی به منظور کنترل و پیشگیری بیماری های شغلی
4. همکاری در تنظیم وپیگیری برنامه های اجرایی در زمینه مبارزه با بیماریهای ناشی از کار ، بیماریهای واگیر ، مسمومیتها
5. آگاهی از حدود ملی تماس شغلی((OEL ،عوامل بیماریزا به منظور ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار
6. نمونه برداری، اندازه گیری، تجزیه وتحلیل وارزیابی عوامل زیان آور محیط کار و ارائه طریق بمنظور پیشگیری وکنترل عوامل زیان آور محیط کار با توجه به استانداردهای موجود
7. بررسی وشناخت مشاغل سخت وزیان آور و برنامه ریزی برای بهبود شرایط کار
8. معرفی شاغلین به منظور انجام معاینات دوره ای
9. نظارت و پیگیری در امر توسعه ، تاسیس ، تجهیز و راه اندازی خانه های بهداشت کارگری و مراکز بهداشت کار ونظارت برحسن انجام کار بهداشتیاران کار وپرسنل مراکز مذکور بر اساس آیین نامه های مربوطه
10. تدوین واجرای دوره های آموزشی و باز آموزی برای گروههای هدف
11. مشارکت در اجرای طرحهای تحقیقاتی وهمکاری با موسسات ومجریان طرحهای تحقیقاتی
12. اعلام نواقص ، صدور اخطاریه ورسیدگی به شکایات واصله در رابطه با کلیه واحدهای تولیدی( صنعت ، خدمات ، معدن ،کشاورزی ) با توجه به قوانین ومقررات موجود
13. آشنایی با مجموعه قوانین ومقررات تامین اجتماعی وکار وتشکیلات وزارت بهداشت در زمینه های مرتبط با فعالیتهای بهداشت حرفه ای
14. نظارت و پیگیری تشکیل کمیته های حفاظت فنی وبهداشت کار در کارگاههای مشمول و بیمارستانها
15. جمع آوری وارسال بموقع آمار فعالیتهای بهداشت حرفه ای مطابق با فرمهای مصوب
16. ثبت و تکمیل اطلاعات بازرسی در سامانه جامع مدیریت و بازرسی مرکز سلامت محیط و کار
17. ارائه پسخوراند و تهیه گزارش ماهیانه ، فصلی ، سالانه و موردی به مراجع ذیربط
18. صدور تأييديه هاي بهداشتي با توجه به استعلام ارگانها،سازمانها در مراحل مختلف(موافقت اصولي، پروانه تأسيس، بهره برداري)
19. اجراي دقيق دستورالعمل ها و ضوابط بهداشتي اعلام شده توسط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشكي(در رابطه با ماده 85 كار)و آئين نامه هاي مربوطه.
20. شركت در جلسات و كميته هاي مصوب
21. جمع آوری اطلاعات و آمار مربوطه
22. همکاری با سایر کارشناسان بهداشتی ومراکز بهداشت در زمینه اجرا و ارائه طرحهای بهداشتی ودستورالعملهای ستادی بمنظور ارتقا سطح ارائه خدمات بهداشتی در منطقه
23. انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مقام مافوق